

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

otevřené podlimitní řízení podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů pro podlimitní veřejnou zakázku, jejímž výsledkem je
uzavření rámcových dohod na stavební práce

Provádění obnovy veřejného osvětlení ve statutárním městě Brně 2025

SVAZEK 1

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky



ZADAVATEL:

Technické sítě Brno, akciová společnost, Barvířská 5, Brno



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také ZZVZ nebo zákon), na podlimitní veřejnou zakázku, jejímž výsledkem je uzavření rámcových dohod na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: Technické sítě Brno, akciová společnost
Sídlo: Barvířská 5, 602 00 Brno
Zastoupená: Ing. Pavel Rouček, MBA, LL.M. generální ředitel
IČO: 25512285
DIČ: CZ25512285
Profil zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/15192baf-7b66-452c-adf5-818274063dca>

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: RTS, a.s.
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Za zadání odpovídá: Pavel Mitáš –ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je uzavření 3 rámcových dohod (na každou z částí veřejné zakázky bude uzavřena samostatná rámcová dohoda) za účelem zajištění obnovy veřejného osvětlení v určených lokalitách města Brna, kde je veřejné osvětlení v havarijním, resp. technicky nevyhovujícím stavu. Konkrétní plnění (obnovy veřejného osvětlení) budou vždy zadávány podle potřeb zadavatele. Předmět veřejné zakázky je specifikován v přílohách Svazku 3 zadávací dokumentace, tj. v Ceníku, resp. soupisu stavebních prací pro každou z částí veřejné zakázky (Ceníky stavebních prací definují

předpokládané stavební práce, konstrukce, dodávky nebo služby v předpokládaném rozsahu potřebné na každé z částí veřejné zakázky).

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

CPV 45316110-9 | Instalace a montáž zařízení pro osvětlení silnic

CPV 45316100-6 | Instalace a montáž zařízení pro venkovní osvětlení

3.3. LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel zahájí plnění veřejné zakázky bezodkladně po nabytí účinnosti rámcové dohody, resp. dílčích (realizačních) smluv. Bližší podrobnosti jsou stanoveny v Obchodních podmínkách.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:

1. část - 25 mil. Kč bez DPH,
2. část - 25 mil. Kč bez DPH,
3. část - 25 mil. Kč bez DPH.

3.5. VYHRAZENÁ ZMĚNU ZÁVAZKU Z RÁMCOVÉ DOHODY

Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ právo požadovat poskytnutí dalších obdobných stavebních prací nad rámec zamýšlené obnovy veřejného osvětlení i po uplynutí sjednané doby trvání Rámcové smlouvy, a to zejména (nikoliv výlučně) pro případ, že zadavatel obdrží dotaci od statutárního města Brna. Vyhrazenou změnu závazku je zadavatel (objednatel) oprávněn uplatnit výzvou adresovanou Zhotoviteli nejpozději do 30. 11. 2025, přičemž příslušná Dílčí smlouva na stavební práce spočívající v obnově, modernizaci či novostavbě veřejného osvětlení musí být uzavřena nejpozději do 31. 7. 2026.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

4.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím

řízení.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny na adrese <http://www.cenovasoustava.cz/>

5.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

5.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní podmínky formou návrhu (vzoru) rámcové dohody, která je přílohou zadávací dokumentace. Obchodní podmínky (závazný text návrhu rámcové dohody) jsou pro účastníky zadávacího řízení závazné a účastníci obchodní podmínky nejsou oprávněni jakkoliv měnit. Rámcová dohoda bude podepsána po uplynutí zákazu podpisu smlouvy (rámcové dohody) dle § 246 ZZVZ (uplynutí lhůty pro podání námitek a návrhu na přezkum úkonů zadavatele, resp. jejich vyřízení či pravomocné skončení) a splnění dalších podmínek pro uzavření rámcové dohody dle této zadávací dokumentace na výzvu zadavatele.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Celková nabídková cena na jednotlivých částech veřejné zakázky bude stanovena oceněním předpokládaných objemů plnění vyplývajících z Ceníku pro příslušnou část zakázky (ceníky pro část 1, 2 a 3 zakázky jsou součástí zadávací dokumentace). Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky, přičemž je zohledněno předpokládané množství

požadovaného plnění za dobu trvání rámcové dohody na každé z částí veřejné zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady účastníka na plnění zahrnutá v každém z ceníků. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Výše vybraných jednotkových cen uvedených v cenících je limitována cenou odpovídajících položek z ceníků stavebních prací RTS, a.s. tak, že jednotkové ceny odpovídajících položek (jsou-li ceníkem RTS upraveny) nabídnuté účastníky musí být maximálně v cenové úrovni CÚ 2025/I v Cenové soustavě RTS. Nerespektování tohoto požadavku může být důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení na dané části veřejné zakázky; v případě vybraného dodavatele je tento požadavek v nabídce třeba respektovat.

7.2. STRUKTURA NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí být v nabídce pro každou z dotčených částí zpracována ve struktuře vyplněného příslušného ceníku. Jednotkové ceny doplněné účastníkem povinně do příslušného ceníku, jež účastník učiní přílohou č. 1 návrhu příslušné rámcové dohody, jsou cenami limitními (maximálními) pro plnění dílčích zakázek, zadávaných na základě rámcové dohody na dané části. Součet cen za předpokládané objemy plnění po celou dobu platnosti rámcové dohody na dané části představuje celkovou nabídkovou cenu na příslušné části (řádek „Celková nabídková cena“ příslušného ceníku).

7.3. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

Jednotkovou nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel není vázán předpokládaným objemem požadovaného plnění (tento je pouze předpokládaný/orientační). V případě, že dojde k překročení předpokládaného objemu plnění veřejné zakázky, může v takovém případě součet dílčích jednotkových cen překročit celkovou výši nabídkové ceny (jednotkové ceny však nesmějí být překročeny).

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

8.1. PROHLÍDKA BUDOUCÍHO MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k tomu, že místo plnění je veřejně přístupné, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

9. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

9.1. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

9.2. POŽADAVKY ZADAVATELE K VYLOUČENÍ SUBJEKTŮ A ORGÁNŮ VZHLEDEM K ČINNOSTEM RUSKA DESTABILIZUJÍCÍM SITUACI NA UKRAJINĚ A K MEZINÁRODNÍM SANKCÍM

Zadavatel na základě nařízení Rady EU 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 nesmí zadat veřejnou zakázku

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).
- d) dodavateli, který by v rámci této veřejné zakázky využíval poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky a naplňují některou z definic podle písm. a) až c).

Dodavatel nesmí při plnění veřejné zakázky využít poddodavatele, který by naplnil výše uvedená písm. a) – c), pokud by plnil více než 10 % hodnoty zakázky.

Dodavatel nesmí obchodovat se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na dodavatele se nesmí vztahovat sankční režimy přijaté nařízením Rady (EU) č. 269/2014, ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 208/2014 2022/581, nařízením Rady (EU) č. 208/2014 a nařízením Rady (ES) č. 765/2006, která stanovují mimo jiné i individuální finanční sankce pro fyzické nebo právnické osoby, subjekty či orgány uvedené na sankčním seznamu.

K prokázání požadovaných skutečností v předchozích odstavcích účastník zadávacího řízení doloží čestné prohlášení, jenž tvoří přílohu této zadávací dokumentace a které obsahuje také čestné prohlášení že se na něj nevztahují mezinárodní sankce s důsledkem dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ (viz Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku a k mezinárodním sankcím dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ).

Upozornění pro účastníky zadávacího řízení:

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že může po vybraném dodavateli

*před podpisem smlouvy požadovat předložení dokumentů, **tedy konkrétních důkazů**, které potvrdí pravdivost tvrzení uvedených v čestném prohlášení, tedy konkrétně které prokážou, že vybraný dodavatel ani jeho poddodavatelé, jenž představují více než 10 % hodnoty zakázky, nespádají pod předmětný zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu daného Nařízení. Těmito doklady mohou být například výpis ze seznamu akcionářů, zápisy z valných hromad, úplná struktura majetkových účastí či jiné vhodné doklady prokazující dané skutečnosti.*

10. PODDODAVATELÉ

10.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité stavební práce.

10.2. PLNĚNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje, aby elektromontážní práce, k nimž je vyžadováno příslušné oprávnění podle nařízení č. 194/2022 Sb., o požadavcích na odbornou způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů, byly plněny přímo vybraným dodavatelem (viz ustanovení obsažená v bodě 8.6. návrhu rámcové dohody).

10.3. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele, je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto předpokládaných a známých poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů.

V seznamu předpokládaných poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

11.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

11.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele e-ZAKÁZKY, dostupného na internetové adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/15192baf-7b66-452c-adf5-818274063dca>, pod názvem veřejné zakázky. Podrobné informace o profilu zadavatele a elektronickém nástroji naleznete v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://www.e-zakazky.cz/> zejména v sekci „Manuál dodavatel“ (v zápatí stránky).

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc, *.jpg či obdobném a případně i *.xls či obdobném.

Poznámka: zadavatel doporučuje, aby samotné podání obsahovalo celou nabídku v jednom nebo více dokumentech formátu pdf a dále samostatně soupisy stavebních prací, dodávek a služeb ve formátu xls/xlsx a samostatně návrh smlouvy ve formátu doc/docx.

Šifrování nabídky probíhá automaticky při jejím podání, v rámci elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

11.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek (v této zadávací dokumentaci uvedena není).

11.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

11.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat nabídku maximálně na 2 dodavatelem vybrané části veřejné zakázky. V každé z dodavatelem vybraných částí zakázky může dodavatel podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v příslušné části zadávacího řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v téže části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

11.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla strukturována do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

- 11.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení (podle vzoru formuláře). Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby

nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

- 11.6.2. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o tom, že nehodlá využít poddodavatelů pro příslušnou část zakázky, na kterou účastník řízení podává nabídku.
- 11.6.3. Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině.
- 11.6.4. Návrh Rámcové smlouvy pro příslušnou část zakázky, na kterou účastník řízení podává nabídku – tento návrh smlouvy musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:
příloha č. 1 - Vyplněný Ceník pro příslušnou část zakázky, na kterou účastník řízení podává nabídku
příloha č. 2 – Předpokládaná místa plnění pro příslušnou část zakázky, na kterou účastník řízení podává nabídku.

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy, než jsou výše uvedené, pak účastník zadávacího řízení ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

- 11.6.5. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2).

11.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku) podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu rámcové smlouvy (dohody) v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v

elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

12.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit protokol o otevírání nabídek, bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení, v zájmu transparentnosti na svém profilu zadavatele.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

13.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude pro každou část zakázky posuzována a hodnocena samostatně podle nejnižší nabídkové ceny.

13.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou pro každou část zakázky seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou pro příslušnou část zakázky je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

13.5. PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ DODAVATELE, KTERÝ PODAL NABÍDKU NA VÍCE ČÁSTÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je dle ust. § 35 a § 101 ZZVZ na základě územního principu rozdělen na 3 části. Zadavatel v souladu s ust. § 101 odst. 2 ZZVZ umožňuje účastníkům podání nabídky maximálně na 2 části veřejné zakázky dle volby účastníka. Pokud účastník podá nabídku na všechny 3 části, jedná se o porušení zadávacích podmínek a účastník bude ze všech částí vyloučen. Jednomu konkrétnímu účastníkovi zadávacího řízení na kterékoliv části veřejné zakázky může být celkově zadána rámcová dohoda pouze na jedné části veřejné zakázky, a to i v případě, kdy jeho

nabídky budou posuzovány/hodnoceny ve dvou částech veřejné zakázky. Pro určení části, na které bude takovému účastníku zadána rámcová dohoda, stanovil zadavatel následující pravidla:

Pokud účastník podá nabídku na více částí a na jedné z nich nebude posouzena či hodnocena nabídka žádného jiného účastníka (tj. situace, pokud účastník podá na některou část nabídku sám anebo, případně, další účastníci na dané části nesplní zadávací podmínky), bude takovému účastníku zadána rámcová dohoda na této části veřejné zakázky. Současně platí, že v jiné části veřejné zakázky nebude účastník ve vztahu ke své nabídce na tuto jinou část považován za vybraného dodavatele dle ZZVZ, a to, ani kdyby podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku na danou část; za toho bude považován účastník s druhou ekonomicky nejvýhodnější nabídkou, neboť dojde k naplnění pravidla o zadání maximálního počtu jedné rámcové dohody účastníkovi. Pokud by účastník podal nabídku na dvě části sám, resp. po posouzení nabídek dalších účastníků by na dvou částech zbyly nabídky jediného a téhož účastníka, jelikož ostatní účastníci nesplnili zadávací podmínky, bude takovému účastníku zadána rámcová dohoda na části s nižší celkovou nabídkovou cenou (Pravidlo 1).

Pokud nabídka účastníka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější (tj. s nejnižší nabídkovou cenou při splnění všech podmínek účasti) souběžně ve 2 částech veřejné zakázky, dotčenému účastníku bude zadána rámcová dohoda na té části veřejné zakázky, ve které je rozdíl mezi nabídkovou cenou tohoto účastníka a nabídkovou cenou účastníka, který se umístil po posouzení jeho nabídky jako druhý v pořadí, vyšší oproti rozdílu mezi nabídkovými cenami prvního a druhého účastníka v pořadí, jejichž nabídka byla v souladu se zadávacími podmínkami, v jiné části veřejné zakázky (Pravidlo 2).

Pokud bude nabídka účastníka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější pouze pro jednu část veřejné zakázky (např. 1. část), ale zároveň by s tímto účastníkem měla být uzavřena rámcová dohoda v další části (např. ve 2. části) z toho důvodu, že v této části se umístil jako druhý v pořadí a při aplikaci Pravidla 2 by měl být pro 2. část vybrán k uzavření rámcové dohody (tj. vybraný dodavatel na 2. části je zároveň vybraným dodavatelem 3. části a dle Pravidla 2 má být vybrán pro 3. část), bude takovému účastníku zadána rámcová dohoda na té části veřejné zakázky, ve které se umístil jako první v pořadí dle výše nabídkové ceny, tj. v uvedeném modelovém případě by se jednalo o část 1 veřejné zakázky (Pravidlo 3).

Při aplikaci Pravidla 3 potom bude rámcové dohoda zadána ve zbývajících částech (v modelovém případě části 2) účastníku, který se v této části umístí jako třetí v pořadí (Pravidlo 4).

Pokud nebude objektivně možné zadání rámcové dohody (uzavření rámcové dohody) na určité části veřejné zakázky realizovat v době do 3 měsíců od rozhodnutí o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky (např. z důvodu přezkumu této části veřejné zakázky orgánem dohledu), omezení zadání této části veřejné zakázky ve vztahu k příslušnému účastníkovi se neuplatní a tato část nebude dle výše uvedených pravidel z hlediska možného počtu zadání částí veřejné zakázky, které lze zadat jednomu

a témuž účastníkovi, jakkoli omezena (Pravidlo 5).

Pokud nebude moci být aplikováno některé ze shora uvedených Pravidel ve vztahu k příslušné části veřejné zakázky, je zadavatel oprávněn zadávací řízení na příslušné části veřejné zakázky zrušit, tím nejsou dotčeny další důvody možného zrušení dle ZZVZ.

Není-li dále uvedeno jinak, platí jednotlivá ustanovení této zadávací dokumentace pro všechny části veřejné zakázky shodně.

14. UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

14.1. UZAVŘENÍ RÁMCOVÝCH DOHOD NA ČÁSTECH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZADÁVÁNÍ OBNOV VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ

Zadavatel v souladu s ust. § 131 ZZVZ pro každou z částí veřejné zakázky uzavře s vybraným účastníkem (případně při splnění zákonných podmínek s druhým/třetím účastníkem v pořadí) samostatnou rámcovou dohodu.

Konkrétní veřejné zakázky na stavební práce budou na všech částech veřejné zakázky probíhat postupem analogicky dle § 132 odst. 3 písm. b) ZZVZ, s přihlédnutím k ust. § 134 odst. 2 ZZVZ, tj. na základě písemných výzev zadavatele k podání nabídky a uzavření dílčí smlouvy (viz vzor obsažený v příloze č. 3 rámcové dohody). Konkrétní dílčí veřejné zakázky na stavební práce budou na všech částech probíhat podle aktuálních potřeb zadavatele, přičemž zadavatel se nezavazuje k žádnému minimálnímu odběru.

Uzavření rámcové dohody nezakládá pro účastníka rámcové dohody žádný nárok na minimální objem plnění, toto plnění bude realizováno vždy až na základě každé poptávky (výzev) zadavatele na konkrétní dílčí plnění.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

15.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení (nebo kteroukoliv jeho část) při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

15.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení (nebo kteroukoliv jeho část) zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

16.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

16.1.2. Formulář Krycí list nabídky

16.1.3. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů

16.1.5. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů

16.1.6. Formulář pro uvedení seznamu stavebních prací

16.1.7. Svazek 3 – Obchodní podmínky formou návrhu rámcové dohody

příloha č.1 - Ceník pro část 1 (bez nabídkových cen, které doplní dodavatelé)

příloha č.1 - Ceník pro část 2 (bez nabídkových cen, které doplní dodavatelé)

příloha č.1 - Ceník pro část 3 (bez nabídkových cen, které doplní dodavatelé)

příloha č.2 - Předpokládaná místa plnění

příloha č.3 - Vzor Dílčí smlouvy

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu

zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/15192baf-7b66-452c-adf5-818274063dca> pod názvem veřejné zakázky.

16.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou. Zadavatel doporučuje, aby žádost o vysvětlení zadávací dokumentace byla doručena prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele nebo elektronické adresy pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace. Kontaktní osoba pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Marek Slabý, tel.: +420 545 120 262.

16.3. POSKYTNUTÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele, včetně znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (bez identifikace tazatele) v zákonem stanovené lhůtě (do 3 pracovních dnů). Shodnou formou uveřejní zadavatel i případné vysvětlení zadávací dokumentace z vlastního podnětu. Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli v zákonných lhůtách a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 3 pracovní dny.

Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli později, než stanoví ZZVZ, nemá zadavatel povinnost na takovou žádost reagovat. Pokud tak učiní, není povinen dodržet zákonem stanovenou lhůtu pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.

16.4. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel má právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci v době před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění

zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud zadavatel tohoto svého práva využije a povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace to bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která by mohla rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny k uveřejnění činila lhůta pro podání nabídek nejméně celou svou původní délkou.

17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

17.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

17.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (dále jen „elektronický nástroj“), nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Jinou přípustnou formou elektronické komunikace je použití datové schránky. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely této formy elektronické komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který má zřízenou datovou schránku a který souhlasí s případnou elektronickou komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID své datové schránky v Krycím listu nabídky.

Další přípustnou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail), při použití této formy komunikace zadavatel doporučuje opatřit zprávu elektronickým podpisem, případně její přílohy, je-li to možné. Adresa elektronické pošty pro účely této formy elektronické komunikace:

- pro účely podání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace marek.slaby@rts.cz
- po uplynutí lhůty pro podání nabídek lenka.potrusilova@rts.cz
- pro účely objasnění nabídek, odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, předání dokladů před podpisem smlouvy j.vrbka@rts.cz

Účastník zadávacího řízení uvede jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou případně zasílány všechny písemnosti týkající se účastníka zadávacího řízení a

související se zadávacím řízením.

17.3. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.